

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 107»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 107»
Н.И. Ушенина
«09» 09 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 107»

Новокузнецкий городской округ 2020

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 107»	страница 2 из 5
-----------	--	-----------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение - локальный нормативный акт, определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима на территории и в здании МБОУ «СОШ № 107», в целях обеспечения общественной безопасности, установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 107», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка и противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и сотрудников школы.

Положение относится к числу организационных документов школы и является обязательным к применению администрацией, педагогическими работниками и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
3. Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
4. Типовая инструкция по организации охраны и обеспечению безопасности учреждений образования в Кемеровской области;
5. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
6. Устав МБОУ «СОШ №107» г. Новокузнецка;
7. Правила внутреннего распорядка учащихся;
8. Должностные инструкции работников школы.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

3.2. Пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности учащихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

3.3. Охрана здания школы осуществляется сотрудником ЧОО (охранником), согласно графика при действующем контракте на оказание охранных услуг.

3.4. Ответственность за осуществление пропускного режима в школе возлагается на: охранника, вахтера, сторожа, дежурного учителя, дежурного администратора и директора школы (или лица, его замещающего). Ответственные лица за пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

3.5. С целью соблюдения пропускного режима в школе установлена автоматизированная система контроля и управления доступом, позволяющая осуществлять вход и выход из здания с использованием электронной карточки (далее пропуск), которая при приложении к считывателю осуществляет открытие турникета.

3.6. Пропускной пункт представляет собой тамбур при центральном входе в здание школы, оснащенный системой контроля и управления доступом (СКУД) и пунктом охраны расположенном в холле 1 этажа.

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 107»	страница 3 из 5
-----------	--	-----------------

3.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

3.8. Работники школы, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается в холле первого этажа на стенде информации и на официальном Интернет-сайте школы.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1 Пропускной режим для учащихся школы

4.1.1 Начало занятий в школе в 1 смену 08.00. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 07.30 - в первую смену и 13.30 - во вторую смену. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

4.1.2 Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.

4.1.3 Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

4.1.4 Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

4.1.5 Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию.

4.1.6 Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

4.1.7 Учащимся школы запрещается самовольно покидать здание школы во время перемен и учебного процесса.

4.2. Пропускной режим для работников школы

4.2.1 Дежурный администратор и дежурный учитель 1 смены приходят в школу в 07.30, педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 07.40. Дежурный администратор и дежурный учитель 2 смены заступают на дежурство в 13.30.

4.2.2 В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.2.3 Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника, вахтера на вахте о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.2.4 Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.3.1 Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3.2 С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3.3 Для встречи с учителями или членами администрации школы родители предъявляют дежурному паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются.

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 107»	страница 4 из 5
-----------	---	-----------------

4.3.4 Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности.

4.3.5 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

4.3.6 В случае незапланированного прихода в школу родителей учащихся, вахтер, дежурный администратор выясняет цель их прихода, просит связаться с учителем, классным руководителем. Учитель, классный руководитель спускается вниз на 1 этаж и встречает родителей.

Если родители пришли к директору, заместителям директора, то дежурный администратор провожает их до кабинета.

4.3.7 При пропуске родителей в школу, охранником, вахтером вносится запись в «Журнал учета регистрации посетителей».

4.4 Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

4.4.1 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета регистрации посетителей».

4.4.2 Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета мероприятий по контролю».

4.4.3 Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

4.4.4 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер сообщает дежурному администратору о возникшей ситуации. Дежурный администратор принимает решение о допуске в здание школы.

4.5 Пропускной режим для автотранспортных средств

4.5.1 Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дворник, сторож, заместитель директора по АХР только по согласованию с директором школы.

4.5.2 Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую и машину по вывозу мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

4.5.3 Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 4.5.2.

5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

5.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

5.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

Школа 107	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 107»	страница 5 из 5
-----------	--	-----------------

5.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

5.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, вахтеру или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.